

***Mục Vụ Giới Trẻ***

***Sinh Viên Thiện Nguyện Thăng Tiến***

***Miền Trà Vinh***

**CHƯƠNG TRÌNH KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2019-2020**

***Thời gian:*** từ 10h40 đến 12h40 ngày 7/9/2019.

***Địa điểm:*** Nhà Thờ Trà Vinh.

***Thành phần tham dự:*** Dì cố vấn, Dì đồng hành, BĐH TV, sinh viên TNTT miền Trà Vinh.

***Nội dung chi tiết:***

10h40-11h00: Tập trung ổn định tại Nhà Thờ Trà Vinh và dọn dẹp vệ sinh phòng.

11h00-11h15:

* Múa cử điệu: Sức sống Vinh Sơn
* Múa cử điệu: Nhân chứng giữa đời

11h15-11h40:

* Tuyên bố lễ khai giảng năm học 2019-2020
* Giới thiệu đại biểu
* Lời phát biểu của Dì
* Clip hoạt động trong năm qua

11h40-12h00:

* Giới thiệu các thành viên mới và các bạn tự giới thiệu về mình

12h00-12h15:

* Trưởng miền thông qua các hoạt động (trại LHV CB, MHX, chúc mừng các anh chị ra trường năm 2019, thông qua chương trình 6 tháng đầu năm)
* Phó nội thông qua nội quy

12h15-12h40:

* Lời nhắn nhủ của dì và quyết tâm của sinh viên TNTT trong năm học mới
* Bế mạc

12h40: Ăn trưa.

***Phân nhiệm:***

* Trưởng miền: họp BĐH lên chương trình, liên lạc mời Dì cố vấn (Dì Hồng Yến) và Dì đồng hành (Dì Châu Liên), thông báo cho các bạn về chương trình buổi lễ khai giảng, nhờ các tổ chuẩn bị tiết mục văn nghệ.
* Phó nội: chuẩn bị chương trình, mời các anh chị đã ra trường đến dự buổi lễ khai giảng.
* Phó ngoại: chuẩn bị chương trình, dẫn chương trình, mượn phòng để tổ chức.
* Thư ký, thủ quỹ: xem xét chi phí, mua những thứ cần thiết cho buổi khai giảng. (nước uống, bánh trái, đồ ăn trưa…)
* Kỹ thuật: chuẩn bị âm thanh, clip, các dụng cụ cần thiết, sắp xếp bàn ghế.

Trà Vinh, ngày ... tháng ... năm 2019

Dì Đồng hành

NTBA Dì Châu Liên

Maria Châu Thị Hồng Gấm

Trưởng Miền

Anna Cao Thị Thùy Trang